

# Aanvraagformulier Internationale Samenwerking: Open Call Nederland-Italië 2023

## 1. Toelichting en basisvoorwaarden

1.1 Aanvraag	
Aanvraagnummer:	
Naam organisatie:	
Naam hoofdaanvrager:	

1.2 Basisvoorwaarden	
Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt een aantal basisvoorwaarden. Meer informatie vind je in het Algemeen Subsidiereglement 2021 waaronder artikel 7 Weigeringsgronden. De onderstaande vragen zijn bedoeld om je snel inzicht te geven of je aan de basisvoorwaarden voor subsidie voldoet.	
Ontvang je voor dezelfde activiteiten al subsidie van het Fonds, een van de andere rijkscultuurfondsen, of op basis van de regeling op het specifiek cultuurbeleid (Basis Infrastructuur/BIS), of op grond van de Erfgoedwet?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Vraag je subsidie aan voor activiteiten waarvan de uitvoering al is gestart? <i>Bevestig hier dat de activiteit, deelname aan de conferentie op 5 en 6 oktober 2023, nog niet is gestart en vul hier nee in.</i>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Vraag je aan namens een uitgeverij of omroep?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Werk je voor deze activiteiten in opdracht van een ander (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die niet in aanmerking komt voor subsidie?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Als je bij bovenstaande vragen 'nee' hebt geantwoord, kun je verder gaan met het invullen van dit aanvraagformulier.	
Als je bij eerder ontvangen subsidies niet hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie waren verbonden, kan het bestuur van het Fonds je aanvraag weigeren. Indien je denkt dat dit het geval is, kun je hieronder een toelichting geven.	

## 2. Motivatie

### 2.1 Algemene gegevens

Aankomstdatum Trente:

Vertrekdatum Trente:

### 2.2 Conferentie

Geef aan waarom je graag aan deze conferentie wil deelnemen.

Benoem bijvoorbeeld welk soort organisaties je graag zou willen ontmoeten en waarover je graag kennis zou willen uitwisselen (bijvoorbeeld over een bepaalde doelgroep, een bepaalde kunstdiscipline, methodieken of maakprocessen).

Beschrijf indien van toepassing een mogelijk toekomstig internationaal samenwerkingsproject dat je voor ogen hebt.

Het is mogelijk om met meerdere collega's de conferentie te bezoeken. Zowel collega's die verbonden zijn aan de instelling waar je de aanvraag voor doet als internationale collega's. Hierover gaan de onderstaande vragen.

Ik neem een of meerdere collega's mee van de organisatie waar ik als aanvrager aan verbonden ben:

Ja  
 Nee

Aantal collega's :

Naam/namen van de collega('s) :

Omschrijf hoe deze collega('s) een bijdrage kan/kunnen leveren aan het uitwisselen van ervaringen op het gebied van cultuureducatie:

Ik neem één of meerdere internationale collega's mee:

Ja  
 Nee

Aantal collega's:

Naam/namen van de internationale collega('s), het land en de organisatie(s) waaraan zij aan verbonden zijn:

Omschrijf hoe deze internationale collega('s) een bijdrage kan/kunnen leveren aan het uitwisselen van ervaringen op het gebied van cultuureducatie:

## 2.3 Presenteren van een project

Ik zou graag een project willen presenteren:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Titel van het project wat je wil presenteren:	
Naam of namen van degenen die het project gaan presenteren:	
De doelstelling van het project:	
De doelgroep van het project:	
Korte beschrijving van de inhoud van het project:	
Geef aan waar of wanneer het project heeft plaatsgevonden of gaat plaatsvinden:	
Geef aan waarom je dit project graag wil delen met de aanwezigen:	
Geef aan of er beeldmateriaal beschikbaar is van het project waar je gebruik van zou willen maken tijdens de presentatie:	

## 2.4 Verantwoordelijkheden

Het Fonds vraagt om een duidelijke scheiding tussen de toezichthouders en de uitvoerders. Toezichthouders zijn de leden van de raad van toezicht, of de toezichthoudende bestuurders. De toezichthouders mogen geen onderdeel uitmaken van de begroting. [Klik hier](#) voor meer informatie.

Wie is (zijn) de verantwoordelijke toezichthouder(s) voor het project ?  
*Naam/namen en functie(s)*

Deze vraag is van toepassing indien je een project wil presenteren. Indien je geen project wil presenteren vul dan 'niet van toepassing' in.

Wie is er eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het project?  
*Naam/namen en functie(s)*

Deze vraag is van toepassing indien je een project wil presenteren. Indien je geen project wil presenteren vul dan 'niet van toepassing' in.

## 2.5 Informatie over je project

We gebruiken deze informatie voor monitoring en voor het delen van je projectinformatie op onze website.

Welke disciplines en domeinen passen bij je project? Je kunt meerdere opties aanvinken.

- Ambacht
- Beeldende kunst
- Circus
- Community Art
- Dans
- Design
- Erfgoed
- Film
- Fotografie
- Letteren
- Media
- Muziek
- Theater
- Urban arts

Welke doelgroepen bereik je met je project? Je kunt meerdere opties aanvinken.

*Toelichting: een cultuurmaker is een persoon die in de vrije tijd actief deelneemt aan je project.*

- Leerlingen po
- Leerlingen vo
- Studenten mbo hbo wo
- Cultuurmakers 0-12 jaar
- Cultuurmakers 12-18 jaar
- Cultuurmakers 18+
- Cultuurmakers 65+
- Leerkrachten en docenten
- Vrijwilligers
- Professionals
- Niet van toepassing

Waar in het Koninkrijk der Nederlanden vindt je project plaats? Je kunt meerdere opties aanvinken.

- Groningen
- Friesland
- Drenthe
- Overijssel
- Flevoland
- Gelderland
- Utrecht
- Noord-Holland
- Zuid-Holland
- Zeeland
- Noord-Brabant
- Limburg
- Caribisch deel van het Koninkrijk
- Niet van toepassing

Vindt je project in een stedelijke of landelijke omgeving plaats?

- Stedelijke omgeving (kern van meer dan 50.000 inwoners)
- Landelijke omgeving
- Niet van toepassing

2.6 Deze vraag is niet van toepassing.

2.7 Deze vraag is niet van toepassing.

## 2.8 Codes

Om in aanmerking te komen voor subsidie geldt de voorwaarde dat je de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie onderschrijft en toepast. Op welke manier je dat doet en hoe je dat hieronder beschrijft, staat in de regeling in artikel 1.5, over de Weigeringsgronden en in artikel 1.7 over de Bijzondere verplichtingen . Klik hier voor meer informatie over de codes. Heb je vragen over het toepassen van de codes, neem dan gerust contact op met een adviseur van het Fonds.

Geef hier je toelichting:

### 3. Begroting

#### 3.1 Begroting

##### Toelichting

- Vervoerskosten (retour o.b.v. vliegticket 2e klas en/of openbaar vervoer 2e klas)
- Hotelkosten (maximaal 3 overnachtingen)
- Begroot voor de conferentie 150 euro per persoon voor twee lunches, twee diners en pauzedrankjes op de donderdag en vrijdag.
- Kosten die verbonden zijn aan je presentatie
- Overige kosten (bijvoorbeeld extra lunch- of dinerkosten. Reken gemiddeld 25 euro voor een lunch en 35 euro voor een diner per persoon)
- Eventuele eigen bijdrage

Vervoer	€
Overnachtingen	€
Kosten conferentie	€
Presentatie	€
Overige kosten	€
Totaal aangevraagd bedrag <i>(wordt automatisch berekend)</i>	€
Je kunt hier een toelichting geven op de begroting. Indien je kosten hebt opgegeven voor een presentatie of overige kosten, geef dan aan waar die kosten uit bestaan.	
Eventuele eigen bijdrage <i>Als dit niet van toepassing is vul dan 0 in.</i>	€
Totaal project <i>= totaal aangevraagd bedrag + eigen bijdrage (wordt automatisch berekend)</i>	€

## 4. Uploads

In dit onderdeel vragen we je een aantal bestanden te uploaden. Gebruik hiervoor bestanden in pdf. Per vak kun je maar één pdf toevoegen. Als je meerdere pdf's wil toevoegen, vragen we je deze samen te voegen.

Bestanden kunnen maximaal 12 MB groot zijn. Bij bestanden rond deze grootte kan het uploaden langer duren, afhankelijk van je internetverbinding.

Uploads met een \* zijn verplicht.

### 4.1 Bankafschrift \*

Voor het indienen van een aanvraag ben je verplicht een bankafschrift mee te sturen. Dit mag een ingescand bankafschrift zijn of een schermafdruck (screenshot) van het rekeningoverzicht als je gebruik maakt van internetbankieren. Het IBAN-nummer, de tenaamstelling en de datum inclusief het jaartal moeten duidelijk zichtbaar zijn. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Upload hier je bankafschrift.



### 4.2 Cv's

Indien van toepassing:

Beknopte cv's van de inhoudelijk, artistiek, didactisch en/of organisatorisch verantwoordelijke(n)

Wij gebruiken de door jou verstrekte gegevens voor het beoordelen van de subsidieaanvraag. We delen deze gegevens met (externe) adviseurs/commissies die betrokken zijn bij het beoordelingsproces. Zij tekenen een geheimhoudingsovereenkomst.

Upload hier je cv.



## 5. Controle gegevens organisatie en hoofdcontactpersoon

5.1 Gegevens organisatie		
	Hieronder staan de gegevens die bij ons bekend zijn van je organisatie	Je kunt hier ontbrekende of afwijkende gegevens invullen
Statutaire naam organisatie		
Roepnaam organisatie		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres organisatie		
Website organisatie		
KvK-nummer <i>Indien ingeschreven</i>		
Vestigingsadres organisatie <i>volgens KvK</i>		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres <i>Indien afwijkend van vestigingsadres</i>		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
<i>Is het IBAN-nummer van je organisatie nog niet bij ons bekend? Vul dan hier de gegevens in.</i>		
IBAN-nummer organisatie		
Rekening ten name van		
BTW-nummer <i>indien BTW-plichtig</i>		
5.2 Gegevens hoofdcontactpersoon project		
Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
E-mailadres hoofdcontactpersoon project		
Mobiel nummer		
Functie		
Bovenstaande hoofdcontactpersoon van het project is ook degene die zorgdraagt voor de communicatie rondom het project.		
<input type="checkbox"/> Ja		
<input type="checkbox"/> Nee		



### 5.3 Gegevens contactpersoon communicatie project

<b>Voornaam</b>	
<b>Tussenvoegsel</b>	
<b>Achternaam</b>	
<b>E-mailadres communicatieverantwoordelijke project</b>	
<b>Mobiel nummer</b>	

## 6. Digitale ondertekening

6.1 Je vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag digitaal worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Zorg er dus voor dat de informatie bij de Kamer van Koophandel actueel is.

Naam organisatie	
Aanvraagnummer	
Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie	
Functie	
Datum	
Plaats	
Akkoord digitale communicatie	<input type="checkbox"/> Bij dezen verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
<b>Akkoord delen informatie</b>  Met deelname aan deze regeling geef je ons toestemming om gegevens uit de aanvragen, verantwoording en kennisdeling voor onderzoeksdoeleinden in te zetten. De uitkomsten van de onderzoeken gebruiken we om cultuurparticipatie, toekomstig beleid en landelijke kennisdeling te bevorderen. Hierbij kunnen persoonsgegevens gedeeld worden, als die noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Met het ondertekenen van de aanvraag ga je ermee akkoord dat het Fonds deze gegevens kan delen met bijvoorbeeld commissieleden, onderzoeksbureaus, LKCA en andere kenniscentra voor dit doel.	
Digitale ondertekening	<input type="checkbox"/> Bij dezen verklaar ik als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, akkoord te gaan met het delen van informatie en dat het formulier naar waarheid is ingevuld.