

Voorbeeldaanvraagformulier Talent en Festivals: Onderdeel Erfgoedmanifestaties 2021-2024

1. Toelichting en voorwaarden

1.1 Aanvraagnummer

Het nummer van uw aanvraag

Naam organisatie

1.2 Drempelnorm Erfgoedmanifestaties

Om in aanmerking te komen voor subsidie gelden een aantal weigeringsgronden en een drempelnorm. Meer informatie hierover vindt u in de artikelen 1.5 en 5.3 van de regeling
De onderstaande vragen zijn aan de hand van de weigeringsgronden en drempelnorm opgesteld en bedoeld om u snel inzicht te geven of u aan de basisvoorwaarden voor subsidie voldoet.

Heeft u ten minste drie keer eerder een editie van de erfgoedmanifestatie waarvoor u subsidie aanvraagt, georganiseerd?

Ja

Nee

Is uw aanvraag primair gericht op activiteiten die plaatsvinden binnen het basisonderwijs, voortgezet of hoger onderwijs, inclusief vooropleidingen van het kunstvakonderwijs?

Ja

Nee

Indien u deze vraag met 'ja' heeft beantwoord kunt u geen aanvraag indienen.

Vraagt u voor de periode 2021-2024 ook een subsidie aan op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid voor uw instelling of bij een van de Rijkscultuurfondsen op grond van een regeling van meerjarige subsidies voor dezelfde activiteiten waarvoor u nu een subsidie aanvraagt?

Ja

Nee

Verklaart u dat uw instelling de navolgende codes onderschrijft: Fair Practice Code, Governance Code Cultuur en Code Diversiteit & Inclusie?

Ja

Nee

2. Gegevens organisatie en activiteiten

| 2.1 Gegevens organisatie | |
|---|--|
| | Vul hier ontbrekende of afwijkende gegevens in |
| Statutaire naam instelling | |
| Rechtsvorm | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres organisatie | |
| Website organisatie | |
| Kvk-nummer | |
| Vestigingsadres (= bij KvK geregistreerd adres) | |
| Postcode vestigingsadres | |
| Vestigingsplaats | |
| Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres) | |
| Postcode postadres | |
| Plaats postadres | |
| Bankrekeningnummer | |
| Rekening ten name van | |
| BTW-nummer (indien BTW-plichtig) | |
| Ontvangt u op dit moment een meerjarige subsidie voor een erfgoedmanifestatie op grond van de Deelregeling meerjarige activiteitsubsidies Fonds voor Cultuurparticipatie 2017-2020? | |
| <input type="checkbox"/> Ja | |
| <input type="checkbox"/> Nee | |
| | |
| 2.2 Gegevens hoofdcontactpersoon instelling | |
| | Vul hier ontbrekende of |

| |
|--|
| |
|--|

| | afwijkende gegevens in |
|--|---|
| Voornaam | |
| Tussenvoegsel | |
| Achternaam | |
| Gender | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/> Ik identificeer me niet met bovenstaande categorieën |
| E-mailadres hoofcontactpersoon project | |
| Mobiel nummer | |
| Functie | |

2.3 Directie/Dagelijkse leiding *

2.4 Bestuur/Raad van Toezicht *

2.5 Een aantal vragen over uw activiteiten

Een adviescommissie beoordeelt uw aanvraag aan de hand van vier beoordelingscriteria die zijn genoemd in artikel 5.4 van de regeling. Deze criteria worden in de toelichting op de regeling nader uitgelegd. De informatie uit het aanvraagformulier vormt samen met de informatie uit uw activiteitenplan de basis voor de beoordeling. Als er belangrijke informatie is die u niet kunt betrekken in de beantwoording van onderstaande vragen, zorg er dan voor dat die in uw activiteitenplan aan de orde komt.

Beantwoord de vragen kernachtig en zo mogelijk puntsgewijs.

a) Geef een omschrijving van de activiteiten tijdens en rondom de erfgoedmanifestatie waarvoor u subsidie aanvraagt waarin u in ieder geval aandacht besteedt aan de presentatie, publieksparticipatie, kennisontwikkeling en deskundigheidsbevordering.

b) Hoe brengt u uw activiteiten onder de aandacht van het publiek en welke inspanningen verricht u om de diversiteit van het publiek duurzaam te vergroten? Motiveer waarom u dat op deze manier doet.

c) Op welk specifieke erfgoeddomein richt uw manifestatie zich en welke rol speelt uw manifestatie binnen dit erfgoeddomein en binnen de erfgoedsector?

d) Op welke manier zorgt u ervoor dat uw bezoekers en/of vrijwilligers participeren bij de activiteiten van uw erfgoedmanifestatie?

e) Omschrijf de financiële uitgangspositie, de aanwezige zakelijke kennis en de inrichting van de administratieve organisatie om de voorgenomen activiteiten uit te voeren. Bij onderdeel 4) 'Bijlagen' van dit formulier kunt u het organogram van de organisatie uploaden.

f) Geef uw visie op en aanpak richting een gezonde, diverse en realistische mix van inkomstenbronnen, inclusief een visie op het omgaan met risico's zoals tegenvallende inkomsten.

g) Beschrijf hoe u de Code Cultural Governance, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie toepast.

h) Hoe monitort en evalueert u de volgende aspecten:

- de uitvoering van uw activiteiten
- het beleid en functioneren van uw organisatie

Motiveer waarom u dit op deze manier doet en geef aan welke rol deze informatie speelt bij de ontwikkeling van uw organisatie en uw activiteiten.

i) Uit welke provincies verwacht u dat uw deelnemers en bezoekers in de periode 2021 – 2024 afkomstig zijn? Geef een toelichting op de spreiding van uw deelnemers en bezoekers en geef bij Buitenland aan om welke landen het gaat.

Toelichting

j) Geef aan wat de meerwaarde van uw activiteiten is ten opzichte van het overige aanbod. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om het karakter van de activiteiten die u organiseert, het vakgebied of de discipline waarop de activiteiten zich richten of het programma en de daarin aangeboden activiteiten.

2.6 Prestatiegegevens 2021 (- 2024)

Met instellingen waarvan de aanvraag wordt gehonoreerd maakt het Fonds een prestatieafspraken waarin wordt bepaald welke doelen of activiteiten (maximaal 5) ten minste gerealiseerd gaan worden met de subsidie.

Als bij uw instelling deze gegevens jaarlijks hetzelfde zijn, vult u alleen het eerste schema, Prestatiegegevens 2021, in. De doelen en activiteiten die hierin zijn opgenomen gelden dan als voorstel voor de jaarlijkse prestatieafspraken voor de periode 2021-2024.

Als de prestatiegegevens voor uw instelling niet jaarlijks hetzelfde zijn, vult u alle prestatieschema's voor 2021, 2022, 2023 en 2024 in. De doelen en activiteiten die in de verschillende schema's zijn opgenomen gelden dan als voorstel voor de prestatieafspraken voor de betreffende jaren.

Zijn de kerngegevens betreffende de activiteiten die uw instelling in een jaar uitvoert voor de jaren 2021, 2022, 2023 en 2024 gelijk?

Ja

Nee

2.7 Prestatiegegevens 2021

Deelnemers: de vrijwilligers die actief meedoen of meewerken

Bezoekers: de aanwezige mensen die zijn gekomen om te kijken en te luisteren (publiek)

| Aantal activiteiten | Omschrijving activiteit | Aantal deelnemers | Aantal bezoekers |
|---------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Vul hier het unieke aantal deelnemers in
 Voorbeeld: U organiseert een workshop zang met 50 deelnemers en een workshop dans met 100 deelnemers, waarvan 50 ook de workshop zang hebben gedaan. Het totaal aantal deelnemers aan workshops is dan 150, terwijl het aantal unieke deelnemers 100 is.

2.8 Prestatiegegevens 2022

Deelnemers: de vrijwilligers die actief meedoen of meewerken

Bezoekers: de aanwezige mensen die zijn gekomen om te kijken en te luisteren (publiek)

| Aantal activiteiten | Omschrijving activiteit | Aantal deelnemers | Aantal bezoekers |
|---------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Vul hier het unieke aantal deelnemers in
 Voorbeeld: U organiseert een workshop zang met 50 deelnemers en een workshop dans met 100 deelnemers, waarvan 50 ook de workshop zang hebben gedaan. Het totaal aantal deelnemers aan workshops is dan 150, terwijl het aantal unieke deelnemers 100 is.

2.9 Prestatiegegevens 2023

Deelnemers: de vrijwilligers die actief meedoen of meewerken

Bezoekers: de aanwezige mensen die zijn gekomen om te kijken en te luisteren (publiek)

| Aantal | Omschrijving activiteit | Aantal deelnemers | Aantal bezoekers |
|--------|-------------------------|-------------------|------------------|
| | | | |

Vul hier het unieke aantal deelnemers in
 Voorbeeld: U organiseert een workshop zang met 50 deelnemers en een workshop dans met 100 deelnemers, waarvan 50 ook de workshop zang hebben gedaan. Het totaal aantal deelnemers aan workshops is dan 150, terwijl het aantal unieke deelnemers 100 is.

2.10 Prestatiegegevens 2024

Deelnemers: de vrijwilligers die actief meedoen of meewerken

Bezoekers: de aanwezige mensen die zijn gekomen om te kijken en te luisteren (publiek)

| Aantal activiteiten | Omschrijving activiteit | Aantal deelnemers | Aantal bezoekers |
|---------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
|---------------------|-------------------------|-------------------|------------------|

Vul hier het unieke aantal deelnemers in
 Voorbeeld: U organiseert een workshop zang met 50 deelnemers en een workshop dans met 100 deelnemers, waarvan 50 ook de workshop zang hebben gedaan. Het totaal aantal deelnemers aan workshops is dan 150, terwijl het aantal unieke deelnemers 100 is.

2.11 Toelichting op de prestatiegegevens

VOORBEELD

3. Begroting 2021-2024

U vraagt subsidie aan voor de jaren 2021 t/m 2024. We vragen u om de begroting voor uw activiteiten uit te splitsen in onderstaande kolommen voor elk jaar. Bij onderdeel 4) 'Uploads' van dit formulier dient u de ingevulde modelbegroting te uploaden.

3.1 BATEN *

- We subsidiëren maximaal 50% van de totale lasten van uw activiteiten.
- Het bedrag dat u bij ons aanvraagt mag niet lager zijn dan 25.000 euro per jaar en niet hoger dan 125.000 euro per jaar.
- De 'gevraagde bijdrage Fonds voor Cultuurparticipatie' dient voor elk jaar gelijk te zijn.

| | Begroting 2021-2024 | | | |
|--|---------------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. Directe inkomsten | | | | |
| 1.1 Deelnemersbijdragen | | | | |
| 1.2 Publieksinkomsten | | | | |
| 1.3 Sponsorinkomsten | | | | |
| 1.4 Overige directe inkomsten | | | | |
| Totale directe inkomsten (=1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4) | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| 2. Indirecte inkomsten | | | | |
| 3. Bijdragen uit private middelen | | | | |
| 3.1 Bijdragen van particulieren, incl. vrienden | | | | |
| 3.2 Bijdragen van bedrijven | | | | |
| 3.3 Bijdragen van private fondsen | | | | |
| 3.4 Bijdragen van goededoelenloterijen | | | | |
| Totale bijdragen uit private middelen (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4) | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| Totale eigen inkomsten | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| 4. Subsidies/publieke middelen | | | | |
| 4.1 Structurele subsidie provincie(s) | | | | |
| 4.2 Incidentele subsidie provincie(s) | | | | |

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|
| 4.3. Structurele subsidie gemeente(n) | | | | |
| 4.4 Incidentele subsidie gemeente(n) | | | | |
| 4.5 Overige subsidies en bijdragen uit publieke middelen | | | | |
| 4.6 Gevraagde bijdrage Fonds voor Cultuurparticipatie | | | | |
| Totaal subsidie/publieke middelen (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6) | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| TOTALE BATEN | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |

3.2 LASTEN *

Als u btw-plichtig bent, neemt u alle bedragen exclusief btw op.

| | Begroting 2021-2024 | | | |
|--|---------------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. Beheerslasten personeel | | | | |
| 2. Beheerslasten materieel | | | | |
| Totale Beheerslasten (1 + 2) | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| 3. Activiteitenlasten personeel | | | | |
| 4. Activiteitenlasten materieel | | | | |
| Totale activiteitenlasten (3 + 4) | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| Totale personele lasten (1 + 3) | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| Totale materiële lasten (2 + 4) | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| TOTALE LASTEN | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| Saldo uit gewone bedrijfsvoering | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| 5. Saldo uit rentebaten/lasten | | | | |
| 6. Saldo bijzondere baten/lasten | | | | |
| Exploitatieresultaat | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |

3.3 Vragen over de begroting

Geef een toelichting op de begroting, zowel op de baten als op de lasten.

3.4 Financiële gegevens 2017-2019

We vragen u hieronder om een aantal financiële gegevens van 2017, 2018 en 2019. Deze gegevens baseert u op de jaarstukken. Deze jaarstukken zendt u mee met deze aanvraag (zie onderdeel 4: Bijlagen).

Let op: Als u momenteel een meerjarige subsidie ontvangt op grond van de Deelregeling meerjarige activiteitsubsidies 2017-2020 van het Fonds voor Cultuurparticipatie, dan hoeft u deze gegevens niet in te vullen en de jaarrekeningen niet mee te sturen bij onderdeel 4 van dit formulier.

| 1. Saldo en exploitatieresultaat | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING | | | |
| Saldo rentebaten/-lasten | | | |
| Saldo bijzondere baten/-lasten | | | |
| | | | |
| EXPLOITATIERESULTAAT | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| | | | |
| | | | |
| 2. Balans 2017-2018-2019 | | | |
| ACTIVA | 2017 | 2018 | 2019 |
| Vaste Activa | | | |
| Vlottende Activa | | | |
| TOTALE ACTIVA | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| | | | |
| PASSIVA | 2017 | 2018 | 2019 |
| Eigen Vermogen | | | |
| Vorzieningen | | | |
| Langlopende Schulden | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Kortlopende Schulden | | | |
| TOTALE PASSIVA | EUR 0,00 | EUR 0,00 | EUR 0,00 |
| | | | |
| | | | |
| 3. Kengetallen | 2017 | 2018 | 2019 |
| Liquiditeit | | | |
| Solvabiliteit | | | |

3.5 Schema bedrijfsvoering

| Jaar | in FTE | | | | in € | | | |
|---------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Totale personele inzet | | | | | | | | |
| Waarvan vast contract | | | | | | | | |
| Waarvan tijdelijk contract | | | | | | | | |
| Waarvan inhuur | | | | | | | | |
| Vrijwilligers : in FTE en € | | | | | | | | |
| Vrijwilligers : personen in aantallen | | | | | | | | |

Hier kunt u een toelichting geven op het schema Bedrijfsvoering.

| |
|--|
| |
|--|

4. Bijlagen

Artikel 4.3. van de regeling bepaalt dat u als bijlagen complete programmagegevens van de voorgaande drie edities en jaarrekeningen over de jaren 2017, 2018 en 2019 bij de aanvraag voegt, tenzij deze al in het bezit zijn van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

Hierbij geven we u een aantal aanwijzingen:

- Naast dit aanvraagformulier dient u een activiteitenplan voor de periode 2021-2024 in te sturen en een aantal bijlagen. Het activiteitenplan mag maximaal **5.000** woorden omvatten.
- De jaarrekening 2019 mag tot uiterlijk 1 april 2020 worden nagezonden.
- Het Fonds voor Cultuurparticipatie vraagt bij de Kamer van Koophandel een uittreksel op van uw organisatie.
- Informatie die we niet hebben opgevraagd, nemen we niet mee in de beoordeling van uw aanvraag.

Belangrijk:

- U kunt alleen documenten uploaden volgens het vereiste bestandstype.
- Informatie die we niet hebben opgevraagd, nemen we niet mee in de beoordeling van uw aanvraag.
- U kunt per vak maar één bestand uploaden. Heeft u meerdere documenten dan vragen wij u om deze samen te voegen.
- Bestanden kunnen maximaal 12 MB groot zijn. Bij bestanden rond deze grootte kan het uploaden langer duren, afhankelijk van uw internetverbinding.
- Uploads met een * zijn verplicht.

Mocht u de documenten op een andere manier hebben samengevoegd en verplichte upload niet gebruiken dan vragen wij u om een kort document te uploaden met aanwijzingen of een verklaring bij welk document de informatie is geupload.

| 4.1 Activiteiten | |
|---|--|
| Activiteitenplan 2021-2024 | |
| Begroting 2021-2024 | |
| Organogram | |
| Programmagegevens vorige editie 1 | |
| Programmagegevens vorige editie 2 | |
| Programmagegevens vorige editie 3 | |
| De bijlage(n) wordt automatisch geüpload met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina. Wij raden u aan om deze knop na iedere sectie van deze pagina te gebruiken om te voorkomen dat het uploaden van veel bijlagen tegelijkertijd zorgt voor vertraging danwel overbelasting van uw internetverbinding. | |

4.2 Jaarrekeningen

De jaarrekeningen 2017-2019 dienen alleen geüpload te worden wanneer deze nog niet in het bezit zijn van het fonds.

Jaarrekening 2019

Jaarrekening 2018

Jaarrekening 2017

De bijlage(n) wordt automatisch geüpload met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina. Wij raden u aan om deze knop na iedere sectie van deze pagina te gebruiken om te voorkomen dat het uploaden van veel bijlagen tegelijkertijd zorgt voor vertraging danwel overbelasting van uw internetverbinding.

4.3 Overig

Een ingescand bankafschrift of, indien u gebruik maakt van internetbankieren, een schermafdruck (screenshot) van het rekeningoverzicht.

Bankafschrift

Statuten

Biografie

Biografie

Biografie

De bijlage(n) wordt automatisch geüpload met de knop 'Opslaan' onderaan de pagina. Wij raden u aan om deze knop na iedere sectie van deze pagina te gebruiken om te voorkomen dat het uploaden van veel bijlagen tegelijkertijd zorgt voor vertraging danwel overbelasting van uw internetverbinding.

4.4 Geluids- en/of beeldmateriaal

Als uw geluids- en/of beeldmateriaal online staat, vul dan hieronder de url's in.

5. Digitale ondertekening

5.1 Digitale ondertekening van uw aanvraag

U vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon.
Om die reden moet de aanvraag worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zorg er dus voor dat de informatie bij de Kamer van Koophandel actueel is.

Naam instelling

Dossiernummer

Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie

Functie

Datum

Plaats

Akkoord digitale communicatie

Bij deze verklaar ik, dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.

Digitale ondertekening

Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.