

Een goede aanvraag schrijven is niet altijd makkelijk. Als je bijvoorbeeld nog niet zo ervaren bent op het gebied van fondsen aanvragen en te maken krijgt met cultureel en fondsen vakjargon. Laat dit je niet afschrikken.

We hebben enkele tips op een rij gezet om je te helpen. Van algemeen tot specifiek voor de subsidieregeling Samen cultuurmaken.

Let wel, het navolgen van de tips is natuurlijk nog geen garantie op een positieve beoordeling, maar het helpt je wel op weg. En de tips die hier gelden zullen je ook van pas komen als je elders geld gaat aanvragen.

Tips voor het schrijven van een projectplan

In de toelichting op de subsidieregeling staat wat er in ieder geval in het projectplan moet komen te staan. Deze tips kunnen helpen bij de uitwerking.

Structureer je plan met tussenkopjes en illustreer indien mogelijk met beeldmateriaal of voorbeelden. En houd je aan het maximaal aantal woorden. Dit maakt je plan helder en leesbaar.

Aanleiding/urgentie – waarom is dit project van belang?

Vertel wat de aanleiding is van het project. Waarom is het van belang dat dit project nu wordt uitgevoerd voor deze doelgroep?

Beschrijving van het project – wat ga je (gaan de deelnemers) doen?

Geef een inhoudelijke beschrijving van het project. Wees zo concreet mogelijk: hoeveel mensen gaan er meedoen, wie zijn dat en wat gaan ze precies doen? Maak ook duidelijk hoe jouw project bijdraagt aan het doel van de subsidieregeling: drempels voor cultuurdeelname verlagen. Omschrijf in het inhoudelijk activiteitenplan hoe de drempels worden verlaagd. Licht het duidelijk toe.

Let op: het Fonds kan geen activiteiten ondersteunen die al worden uitgevoerd. Dus beschrijf ook waarin het project zich onderscheidt van wat je al doet.

Doelstelling en beoogde resultaten

Formuleer de doelstelling(en) helder in één of twee zinnen en geef aan hoe ze gerealiseerd gaan worden. Met andere woorden: beschrijf het concrete eindresultaat van het project of het proces daar naar toe.

Doelgroep

Geef aan wie de doelgroep is, hoe ze betrokken zijn (hun rol). Maar ook hoe ze behouden worden bij het initiatief. En waarom deze doelgroep, sluit het aan op hun behoeftes, mogelijkheden? Beschrijf eventueel hoe je nieuwe beoefenaars aantrekt. Zijn er veel verschillende doelgroepen? Probeer dan focus aan te brengen.

Organisatie: werkwijze en planning

Neem een tijdsplanning op van het project en benoem welke activiteiten je organiseert. Dat hoeft niet per dag, maar de fasering van het project moet duidelijk zijn. Beschrijf de taak- en rolverdeling tussen de verschillende samenwerkingspartners. Licht eventueel toe hoe de deelnemers of de organisatie begeleid worden (door professionals) in het proces.

Samenwerking

Beschrijf de samenwerking en motiveer je keuze voor de samenwerkingspartners. Wie betrek je bijvoorbeeld bij de organisatie om het project te verstevigen? Wie om meer bereik te hebben?

Toelichting op de begroting

Geef een overzicht van de inkomsten en uitgaven en maak een verbinding met de activiteiten in het projectplan. Beschrijf in de toelichting kort de afwegingen die gemaakt zijn in de begroting en licht posten toe waarvan je denkt dat ze verduidelijking kunnen gebruiken.

Speciale tips en aandacht bij de regeling Samen cultuurmaken

De tips hieronder zijn voortgekomen uit vragen en lessen die we leerden vanuit Samen cultuurmaken verbreden (aanloopregeling). Ze helpen je bij een goede beschrijving en uitleg van je project en doelstellingen.

Proces beschrijving

Staar je niet blind op het formuleren van een eindproduct of behaald resultaat. Het proces is minstens zo belangrijk (geldt voornamelijk voor spoor 1 en 2). Formuleer bij onderzoek een zo helder mogelijke onderzoeksvraag. Geef de beoordelingscommissie voldoende handvatten voor het beoordelen van de kwaliteit van het proces. Wek daarmee vertrouwen dat voldoende is nagedacht over hoe het traject vanuit de inhoud, organisatie en samenwerking in goede banen zal worden geleid.

Gelijkwaardige samenwerking

Beschrijf goed dat sprake is van een gelijkwaardige samenwerking tussen de partners in het project. Gelijkwaardigheid zit niet per definitie in er evenveel tijd of geld in steken, maar wel allebei je serieus aan het project verbinden. Formuleer een helder gezamenlijk doel vanuit het sociaal domein en culturele sector. Vergeet daarbij niet de link te leggen naar het doel van de regeling: het wegnemen van drempels tot *actieve cultuurparticipatie*. En wat draag jij bij vanuit de expertise uit jouw domein.

Vernieuwende aspect(en)

Het vernieuwende aspect van het plan kan vaak nog sterker naar voren worden gebracht. Bijvoorbeeld een samenwerking met een nieuwe partij, werken met een nieuwe methode of doelgroep kan al tot nieuwe inzichten leiden. Hoe 'vernieuwend' iets is wordt gewogen in de lokale context, licht deze context dus toe.

Jouw trackrecord

Wees niet bescheiden. Schroom niet heel duidelijk te zijn over het (evt.) sterke trackrecord van je organisatie/aanvrager/betrokkenen. Wat voor jezelf een gegeven is, hoeft niet altijd bij onze commissieleden bekend te zijn. Onze commissieleden zijn weliswaar breed onderlegd, maar weten niet alles.