

LET OP: Dit is een slechts een gedeelte uit de volledige Regeling Talentontwikkeling (terug te vinden in de Staatscourant van 31 maart 2022, nr. 8676)



Deze versie is opgesteld ter verbetering van de leesbaarheid. Hoewel dit met uiterste zorg is gedaan, kunnen aan deze versie geen rechten worden ontleend. De in de Staatscourant gepubliceerde versie blijft de enige geldende versie.

**De leesversie bevat informatie en een toelichting over het subsidieonderdeel:
Versterking talentketen**

Regeling Talentontwikkeling

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Gebruikte begrippen

1. In deze regeling worden onderstaande begrippen gebruikt.
 - a. *Fonds*: Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
 - b. *Adviescommissie*: een interne of externe adviescommissie zoals bedoeld in het Huishoudelijk Reglement van Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
 - c. *Algemeen Subsidiereglement*: *Algemeen Subsidiereglement Fonds voor Cultuurparticipatie 2021*.
 - d. *Culturele instelling*: culturele stichting of vereniging zonder commercieel winstoogmerk, die zich inzet voor cultuurparticipatie of –educatie, gehuisvest in het Koninkrijk der Nederlanden.
 - e. *Cultuurparticipatie*: het actief in de vrije tijd beoefenen van kunstzinnige of erfgoedactiviteiten.
 - f. *Cultuurmaker*: natuurlijk persoon die aan cultuurparticipatie doet.
 - g. *Talent*: cultuurmaker met een sterke behoefte om de creatieve ontwikkeling een impuls te geven.
 - h. *Talentontwikkeling*: het creëren van omstandigheden, voorwaarden en faciliteiten waarin talenten hun vaardigheden kunnen verbeteren en doorontwikkelen.
 - i. *Informele netwerken*: netwerken die spontaan ontstaan en waarbinnen specifieke regels, beeld, taal en waarden gelden, vrijwel los van verbinding met formele opleidingstrajecten.
 - j. *Professional*: natuurlijk persoon die als beroep een vak of kunst beoefent en die veel kennis en specifieke vaardigheden heeft op een bepaald vakgebied.
 - k. *Koninkrijk der Nederlanden*: Nederland, Aruba, Curaçao, Sint Maarten en de drie openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
 - l. *Caribisch deel van het Koninkrijk*: Aruba, Curaçao, Sint Maarten en de drie openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
 - m. *Europees deel van Nederland*: Nederland, zonder het Caribisch deel van het Koninkrijk.
 - n. *Nederland*: het Europees deel van Nederland, inclusief de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
 - o. *Website van het Fonds*: www.cultuurparticipatie.nl.
 - p. *Ministerie van OCW*: ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
 - q. *CET*: Central European Time, of Midden-Europese Tijd.
2. In hoofdstuk 2 en de daaropvolgende hoofdstukken is beschreven wat wordt verstaan onder de begrippen die in het bijzonder bij het desbetreffende hoofdstuk behoren.

Artikel 1.2 Doel van de regeling

Met deze regeling stimuleert het Fonds talentontwikkeling binnen informele netwerken.

Artikel 1.3 Subsidieplafonds

1. Het subsidieplafond van deze regeling is € 9.984.000.
2. Het subsidieplafond is verdeeld over de jaren 2022, 2023 en 2024, waarbij aan elk jaar een plafond is toegekend van € 3.328.000.
3. Elk hoofdstuk van deze regeling geeft weer welk deel van het subsidieplafond daaraan is toebedeeld.
4. Het Fonds kan onder meer besluiten de budgetten die per hoofdstuk aan de subsidieplafonds zijn verbonden in onderling verband te wijzigen of herverdelen. Als dat gebeurt, worden die wijzigingen bekendgemaakt op de website van het Fonds.

Artikel 1.4 Samenstelling van de regeling

Vanaf hoofdstuk 2 zijn de verbijzonderde bepalingen terug te vinden ten aanzien van de wijze waarop de in artikel 1.2 bedoelde stimulering plaatsvindt.

Artikel 1.5 Weigeringsgronden

1. Het Fonds weigert subsidie als:
 - a. voor dezelfde activiteiten al subsidie is of zal worden verleend:
 - 1° door het Fonds;
 - 2° door een van de andere rijkscultuurfondsen;
 - 3° op grond van de *Regeling op het specifiek cultuurbeleid*; of
 - 4° op grond van de *Erfgoedwet*,
 - b. de activiteiten of projecten waarvoor subsidie wordt gevraagd op het moment van de aanvraag al worden uitgevoerd;
 - c. de aanvraag is ingediend door een uitgeverij of een omroeporganisatie;
 - d. de aanvraag onvoldoende aansluit bij het doel van de regeling; of
 - e. de aanvraag is ingediend door een onderwijsinstelling.
2. Het Fonds weigert subsidie aan derden als die in opdracht werken van natuurlijke personen of rechtspersonen die niet aanmerking komen voor een subsidie.
3. Het Fonds kan subsidie weigeren als aanvragers in de jaren voorafgaand aan de aanvraag subsidie van het Fonds hebben ontvangen en toen niet, of niet helemaal, hebben voldaan aan de subsidieverplichtingen.
4. Het Fonds kan subsidie weigeren met een gegronde reden om aan te nemen dat:
 - a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
 - b. de aanvrager niet zal voldoen aan de subsidieverplichtingen;
 - c. de aanvrager niet voldoende verantwoording zal afleggen over de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten die van belang zijn om de subsidie vast te stellen;
 - d. de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt; of
 - e. de aanvrager failliet verklaard of redelijkerwijs te verwachten is dat dat binnenkort gebeurt.
5. Het Fonds kan in de hierna volgende hoofdstukken afwijkende weigeringsgronden opnemen.

Artikel 1.6 Voorwaarden en beperkingen

1. Het Fonds verstrekt alleen subsidie als de aanvrager:
 - a. aantoonst dat er een begrotingstekort is en dat ondersteuning door het Fonds nodig is;
 - b. de mogelijkheid onderzoekt van andere inkomsten dan de gevraagde subsidie, rekening houdend met de aard van het project of de activiteiten; en
 - c. aannemelijk maakt dat de financiële middelen, samen met de subsidie van het Fonds, voldoende zijn om het project of de activiteiten uit te voeren.
2. Alleen kosten die direct verband houden met de projecten of activiteiten komen in aanmerking voor subsidiëring.
3. Wat betreft de materiële investeringen geldt:
 - a. voor Europees Nederland: maximaal 10% van de totale projectkosten kan worden ingezet voor materiële investeringen die benodigd zijn voor het project;
 - b. voor het Caribisch deel van het Koninkrijk: maximaal 20% van de totale projectkosten kan worden ingezet voor materiële investeringen die benodigd zijn voor het project.
4. De post onvoorzien is maximaal 7% van de totale projectkosten.
5. Aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk kunnen de benodigde kosten voor het omwisselen van valuta voor het uitvoeren van het project opnemen in de subsidieaanvraag, dit in afwijking van artikel 4, negende lid, van het *Algemeen subsidiereglement*.
6. Hoofdstuk 2 en de daaropvolgende hoofdstukken kunnen voor de in dat hoofdstuk opgenomen subsidies aanvullende voorwaarden en beperkingen bevatten.

Artikel 1.7 Bijzondere verplichtingen

1. De aanvrager is verplicht de codes te onderschrijven die gelden voor de culturele sector, waaronder in elk geval de sectorcodes, zoals de *Governance Code Cultuur*, de *Fair Practice Code* en de *Code Diversiteit en Inclusie*. Hierbij worden de volgende indeling en daarmee samenhangende verplichtingen gehanteerd voor rechtspersonen:
 - a. aangevraagd bedrag tot € 5.000: neem kennis van en pas de codes toe en, als daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt;
 - b. aangevraagd bedrag van € 5.000 tot € 25.000: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit waar dit nog niet lukt, en benoem de ambitie op de *Fair Practice Code* en de *Code Diversiteit en Inclusie*; of
 - c. aangevraagd bedrag vanaf € 25.000: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit waar en waarom dit nog niet lukt, benoem de ambitie voor de *Fair Practice Code* en de *Code Diversiteit en Inclusie* en reflecteer hierop achteraf in de verantwoording.
2. De subsidieontvanger is verplicht tot kennisdeling over de projecten, waarvoor subsidie is ontvangen.
3. De subsidieontvanger is verplicht actief deel te nemen aan monitoring en evaluatie omtrent de regeling.

Artikel 1.8 Beoordelingswijze

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

Artikel 1.9 Beslistermijn

Het bestuur beslist binnen dertien weken nadat een aanvraag is ontvangen.

HOOFDSTUK 4 VERSTERKING TALENTKETEN

Dit hoofdstuk richt zich op de versterking van de talentketen. Er kan subsidie worden aangevraagd voor het ontwikkelen, vastleggen, uitwerken of doorontwikkelen van een methode of methodiek ten behoeve van de ontwikkeling en doorstroom van talenten in informele netwerken van cultuurparticipatie.

De artikelen in dit hoofdstuk zijn verbijzonderde bepalingen ten aanzien van de artikelen in hoofdstuk 1.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 4.1 Gebruikte begrippen hoofdstuk 4

In aanvulling op artikel 1.1 worden in dit hoofdstuk onderstaande begrippen gehanteerd.

- a. *Methode*: een omschreven en doelgerichte werkwijze om in een bepaalde situatie een bepaald vraagstuk op te lossen met betrekking tot de ontwikkeling van talenten in informele netwerken. Een methode geeft richting aan het handelen door middel van aanwijzingen voor het gebruik van instrumenten en technieken.
- b. *Methodiek*: een systematische manier van handelen om kennis te vergaren of een geheel van te volgen, vaste, weldoordachte werkwijzen om talenten in informele netwerken verder te ontwikkelen.

Artikel 4.2 Doel

Met deze bepalingen in dit hoofdstuk stimuleert het Fonds dat instellingen die zich richten op talentontwikkeling in informele netwerken hun expertise en werkwijze samen met andere partijen methodisch vastleggen om daarmee de talenten doelgerichter bij te staan in hun ontwikkeling en doorstroming.

Artikel 4.3 Wie kan aanvragen

Subsidie op grond van dit hoofdstuk kan uitsluitend worden aangevraagd door een culturele instelling, zoals bedoeld in artikel 1.1, onderdeel d.

Artikel 4.4 Waarvoor kan worden aangevraagd

1. Subsidie wordt aangevraagd voor het ontwikkelen of doorontwikkelen van een methode of methodiek en het maken van een implementatieplan om een impuls te geven aan de ontwikkeling en doorstroom van talenten in informele netwerken.
2. Het project:
 - a. start niet eerder dan dertien weken na het indienen van de aanvraag;
 - b. start niet eerder dan na het besluit op de aanvraag;
 - c. heeft een maximale looptijd van twee jaar; en
 - d. start uiterlijk binnen zes maanden na toekennen van de aanvraag.

Artikel 4.5 Subsidieplafond

Het subsidieplafond ten behoeve van dit hoofdstuk is € 900.000, verdeeld over de jaren 2022, 2023 en 2024. Voor elk afzonderlijk jaar is het subsidieplafond € 300.000.

Artikel 4.6 Hoogte van de subsidie

1. De subsidie voor het project is minimaal € 25.000 en maximaal € 50.000 per project.
2. Voor een aanvrager gevestigd in:
 - a. het Europees deel van het Koninkrijk is het maximale subsidiepercentage 50% van de totale projectkosten;
 - b. het Caribisch deel van het Koninkrijk is het maximale subsidiepercentage 80% van de totale projectkosten.

Artikel 4.7 Voorwaarden en beperkingen

Naast de in artikel 1.4 genoemde voorwaarden en beperkingen geldt voor aanvragen op basis van dit hoofdstuk dat:

- a. per aanvrager maximaal één aanvraag wordt gehonoreerd;
- b. de aanvragende instelling ook bijdraagt aan de benodigde financiële middelen voor het project, waarbij de gekapitaliseerde uren in redelijke verhouding staan tot de begroting en andere financiële middelen; en
- c. maximaal 5% van de totale kosten van het project kan worden besteed aan vervoer voor het Europees deel van Nederland; voor het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden is dat maximaal 15%.

Paragraaf 2 De aanvraag

Artikel 4.8 Indieningstermijnen

Aanvragen voor subsidie kunnen worden ingediend vanaf dinsdag 19 april 2022 om 13.00 uur tot woensdag 28 augustus 2024 om 17.00 uur CET.

Artikel 4.9 Indieningsvereisten

1. Aanvragen worden ingediend via het digitale aanvraagformulier op de online aanvraagomgeving Mijn Fonds, via de website van het Fonds.
2. Het gebruik van Mijn Fonds vereist een account bij het Fonds. Het aanmaken van dat account neemt meerdere dagen in beslag.
3. Aanvragen worden voorzien van:
 - a. een projectplan voor de gehele looptijd van het project;
 - b. een uittreksel van de Kamer van Koophandel van de aanvrager; en
 - c. een sluitende begroting.
4. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen totdat ze volledig zijn aangevuld. Het moment waarop de aanvraag volledig is, geldt als het moment van het indienen.

Artikel 4.10 Mondelinge toelichting

De aanvragers die op grond van dit hoofdstuk een aanvraag indienen, krijgen de gelegenheid om een mondelinge toelichting op hun aanvraag te geven in de vorm van een pitch. Het is niet verplicht om van de pitch gebruik te maken.

Artikel 4.11 Beoordelingscriteria

1. Aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria; in de toelichting staat hoe daaraan wordt getoetst:
 - a. kwaliteit;

- b. samenwerking; en
 - c. effect.
2. Alleen aanvragen die voldoen aan alle criteria kunnen voor subsidie in aanmerking komen.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

Het Fonds kan afwijken van de rechten en plichten in deze regeling. Dat kan alleen in het voordeel van de aanvrager, in bijzondere gevallen die een onredelijke uitwerking hebben waarmee geen rekening is gehouden bij het opstellen van dit reglement.

Artikel 5.2 Algemeen Subsidiereglement

Voor zover deze regeling daar niet in voorziet, zijn de bepalingen uit het Algemeen Subsidiereglement van toepassing. Het Algemeen Subsidiereglement is terug te vinden op de website van het Fonds.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na de datum van uitgifte van de *Staatscourant* waarin zij wordt gepubliceerd.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2026. Deze regeling blijft van toepassing op bezwaar- en beroepsprocedures die op dat moment nog niet zijn afgerond.

Artikel 5.4 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: *Regeling Talentontwikkeling*.
Namens het bestuur van stichting Fonds voor Cultuurparticipatie,

Hedwig Verhoeven
directeur-bestuurder

Toelichting

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Het Fonds voor Cultuurparticipatie wil bijdragen aan een gelijk speelveld voor verschillende cultuurmakers, vormen van cultuur, manieren van maken en samenwerken. Zodat iedereen zich welkom voelt om mee te maken en te doen. In ons beleidsplan voor de periode 2021-2024 *Cultuur. Jij maakt het.* staat, onder het programma *Maak het grenzeloos*: ‘Jongeren krijgen kansen om hun talent te herkennen, te erkennen én te ontwikkelen, zowel in afzonderlijke disciplines als interdisciplinair.’ Wij richten ons hiervoor op het verbeteren van de infrastructuur voor talentontwikkeling in informele netwerken om de doorstroom van talent binnen bestaande formele structuren te ondersteunen, én de doorstroom van talent verder te bevorderen in disciplines en genres waarvoor geen of beperkt kunstvakonderwijs is. We stellen hierbij het informeel leren en de overdracht meer centraal dan de informele netwerken zelf.

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap schreef in 2019 dat vernieuwende genres, zoals *urban arts*, niet meer weg te denken zijn uit het Nederlandse cultuurlandschap, maar nog nauwelijks terugkomen in de basisinfrastructuur (in de *Uitgangspuntenbrief voor het cultuurbeleid 2021-2024*); de komende periode moet er meer ruimte komen voor ontwikkelplekken in alle disciplines en sectoren. De ambitie van de minister en van ons als Fonds sluit aan bij de constatering van de Raad voor Cultuur dat er vele kansrijke plekken voor talentontwikkeling zijn (in zijn advies over het cultuurbestel vanaf 2021). De Raad constateert echter ook dat ‘talentontwikkeltrajecten zich vooral richten op de traditioneler genres en op de kunstvakgeschoolde kunstenaar. Kunstenaars die via een andere route het veld betreden, als autodidact of vanuit andere maatschappelijke domeinen, hebben het veel moeilijker een plek te verwerven in het culturele veld.’

Naast de zichtbare institutionele context is de afgelopen jaren een zeer divers veld ontstaan van individuele en sociale praktijken, meer of minder georganiseerd, in informele context, waarin mensen zich gepassioneerd doorontwikkelen in hun kunstbeoefening. Deze informele circuits zijn netwerken die spontaan ontstaan, en waarbinnen specifieke regels, (beeld)taal en waarden gelden, vrijwel zonder verbinding met formele opleidingstrajecten. De talenten die hierin actief zijn leren informeel (uit eigen beweging) en bepalen samen met gelijkgezinden de voorwaarden waarbinnen zij zich ontwikkelen: denk aan de *podcastscene*, *urban arts*, *circus*, *cosplay*, *outsider art*, *bodypaint*- en *tattoo art* en *buikdansen*. Daarnaast zijn in diverse maatschappelijke domeinen groepen actief binnen een niet-formele context, zoals talentontwikkeling door mensen met een beperking.

Talentketens en -routes kunnen verder worden ontwikkeld binnen dergelijke netwerken van talentontwikkelaars, presentatieplekken, kunstvakopleidingen en andere (culturele) organisaties. Zij zijn van groot belang voor de ontwikkeling van jonge talenten in informele circuits. Een goede onderlinge afstemming tussen landelijke, regionale en lokale partijen draagt bij aan de doorstroommogelijkheden voor (jong) talent. Daartoe bestaan goede aanzetten, met name in de klassieke podiumkunsten, maar de samenhang binnen de informele talentketen van andere disciplines, stromingen en genres kan beter. Effectieve netwerken en inzichtelijke doorstroomroutes moeten duurzame begeleiding, ontwikkeling en doorstroming van talent binnen die informele netwerken mogelijk maken.

Bij de totstandkoming van deze regeling hebben wij ons laten inspireren door de evaluatie van eerdere talentregelingen, rondetafelgesprekken met sleutelfiguren uit het koninkrijk op het gebied van talentontwikkeling, en een inventarisatie van recente, relevante ontwikkelingen en onderzoeken over informele netwerken en talentontwikkeling.

De *Regeling Talentontwikkeling* is een overkoepelende regeling; in verschillende hoofdstukken is aandacht voor specifieke doelgroepen en thema's.

ARTIKELSGEWIJS

Artikel 1.2 Doel van de regeling

We stellen talentvolle cultuurmakers en instellingen die zich richten op talentontwikkeling in informele netwerken in staat met nieuwe, informele manieren van maken (door cultuurmakers) en coachen en begeleiden (door instellingen en professionals) bij te dragen aan de kwaliteit en vernieuwing van talentontwikkeling en om de doorstroom te bevorderen van talent in informele netwerken.

Artikel 1.4 Samenstelling van de regeling

De hoofdstukken na dit algemene hoofdstuk zijn specifiek gericht op een onderdeel van het doel van de regeling (artikel 1.2). De bepalingen in die hoofdstukken moeten daarom nadrukkelijk gelezen worden binnen de context van het desbetreffende hoofdstuk.

Artikel 1.5. Weigeringsgronden

Eerste lid onderdeel a

De rijkscultuurfondsen zijn op dit moment: het Fonds Podiumkunsten, het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie, het Mondriaan Fonds, het Nederlands FilmFonds, het Nederlands Letterenfonds en het Fonds voor Cultuurparticipatie. Op de website van de Rijksoverheid vind je meer informatie over deze fondsen. <https://www.cultuursubsidie.nl/over-het-cultuurstelsel/rijkscultuurfondsen>

Eerste lid onderdeel b

Wij financieren tijdelijke ontwikkelingen en stimuleren nieuwe vormen van samenwerking, projecten en aanbod. Als een project al is gestart kun je geen subsidie meer bij ons aanvragen, en pas na een honorering kun je een start maken met het project. Projecten of activiteiten die al worden uitgevoerd, komen dus niet in aanmerking voor subsidie.

Eerste lid onderdeel d

We beoordelen het project in het bijzonder aan de hand van de criteria in de aparte hoofdstukken. Als een project onvoldoende aansluit op het doel van de regeling, wijzen we de aanvraag af.

Artikel 1.6 Voorwaarden en beperkingen

Eerste lid

Voor subsidie komen alleen projectkosten in aanmerking die relevant zijn in het licht van het doel van deze regeling. Daarbij horen alleen de investeringen die direct gericht zijn op de realisatie van het project, zoals de inzet van artistiek en organisatorisch personeel en de huur van repetitieruime of podiumvoorzieningen om de projectactiviteiten te realiseren. Lasten die op een of andere manier bij de normale exploitatiekosten horen, komen niet voor ondersteuning in aanmerking. Denk aan vaste huur, aanschaf van inventaris en investeringen die niet direct zijn gericht op de realisatie van de activiteiten.

Wij beoordelen de aanvraag op basis van het totale plan en de totale begroting. We kijken dus niet alleen naar het gedeelte waaraan de subsidie wordt besteed.

Bijvoorbeeld: als het totale project € 10.000 kost en de aanvrager € 5.000 subsidie aanvraagt om te besteden aan de uitvoering van workshops, dan beoordelen we niet alleen de workshops maar het totale projectplan en de totale begroting.

Derde lid

Maximaal 10% van de totale projectkosten kan worden besteed aan materiële investeringen. Dat zijn investeringen in goederen die langer meegaan dan de projectperiode, zoals apparatuur en instrumenten als laptops, camera's, videoprojectoren en naaimachines.

Daarnaast onderscheiden we materiaalkosten, die mogen worden opgevoerd in de begroting: kosten voor materialen die nodig zijn voor de eindproducten of daarin terug kunnen komen, zoals schilderbenodigdheden, filmstrips, fotopapier en fournituren. Deze materialen zijn in principe opgebruikt na afloop van de projectperiode. Ook software die specifiek nodig is voor een project valt onder materiaalkosten. De aanvrager houdt hierbij vanzelfsprekend rekening met een passende verhouding tussen de kosten voor begeleiding en voor materialen.

Twijfel je waaronder iets valt? Neem dan contact met ons op. Instellingen uit het Caribisch deel van het Koninkrijk kunnen tot 20% van de begroting aanvragen voor materiële investeringen, omdat het voor hen soms nodig is om meer te investeren om een project te kunnen starten.

Vijfde lid

Aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk kunnen, in afwijking van artikel 4 negende lid van het ASR (en de toelichting daarbij), kosten voor het omwisselen van valuta opnemen in de begroting en de subsidieaanvraag. Daarvoor is gekozen om aanvragers zo gelijkwaardig mogelijk te bedienen. Meer informatie hierover vind je op onze website of door direct contact op te nemen met een adviseur van deze regeling.

Artikel 1.7 Bijzondere verplichtingen

Eerste lid

Het Fonds hecht veel waarde aan een stevige economische positie van de cultuursector en een divers en inclusief speelveld. Daarom vragen wij aanvragers om de codes die gelden in de sector toe te passen en uit te leggen. Het gaat daarbij om de volgende codes:

Fair Practice Code: In het huidige cultuurbeleid zet de minister in op versteviging van de economische positie van de cultuursector en van makers. De Fair Practice Code is een belangrijke waarborg dat de sector haar medewerkers en zzp'ers redelijk betaalt. Op de website www.fairpracticecode.nl lees je wat deze code van jou als aanvrager vraagt.

Code Diversiteit & Inclusie: Deze code biedt de culturele en creatieve sector handvatten om diversiteit en inclusie te bevorderen. Op www.codedi.nl lees je meer over deze gedragscode. Ook staat er veel inspiratiemateriaal waarbij collega's uit de sector uitleggen hoe zij de code hebben kunnen inzetten om zelf te werken aan een organisatie waarin diversiteit en inclusie een vanzelfsprekend onderwerp op de agenda zijn.

Governance Code Cultuur: Transparantie en goed bestuur staan centraal in deze code. Daarbij werken we gezamenlijk aan een integere culturele sector. Het toepassen van de principes uit deze gedragscode zijn voorwaardelijk voor het verkrijgen van subsidie bij het Fonds. Meer informatie over deze code lees je op www.cultuur-ondernemen.nl/governance.

Omdat het toepassen van de codes niet voor alle aanvragers in een keer mogelijk is, vragen we aanvragers om zich - afhankelijk van het aangevraagde bedrag - te committeren aan de codes. Dit leg je uit in het aanvraagformulier. Op onze website lees je meer informatie over de codes en ook over hoe wij de codes als Fonds toepassen.

Tweede lid

Wij onderzoeken hoe projecten bijdragen aan de doelstellingen van de regeling. We verplichten

aanvragers en andere betrokken partijen (voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is) daarom om deel te nemen aan onderzoeken en evaluaties die wij initiëren en die worden uitgevoerd door onze medewerkers of (wetenschappelijke) onderzoeksbureaus.

Artikel 1.8 Beoordelingswijze

Wij beoordelen aanvragen op volgorde van ontvangst, onafhankelijk van elkaar en zonder rangschikking. Dit betekent dat we bij de beoordeling in deze regeling de aanvragen niet onderling met elkaar vergelijken.

HOOFDSTUK 4 VERSTERKING TALENTKETEN

ALGEMEEN

Autodidacten leren door te doen in de praktijk, meestal van elkaar. Zij hebben als jongere een andere start gemaakt dan formeel opgeleiden. Daarmee verschillen ze van professionals die een kunstvakopleiding hebben gevolgd. Ook de netwerken van (grassroots)talentontwikkelaars, presentatieplekken en andere culturele organisaties rondom autodidacte talenten zijn op een andere manier georganiseerd dan de formele structuren. Centraal staan peer-to-peer-educatie, mentorschap, rolmodellen en inspirators. Daarbij is de intermenselijke relatie sterk verweven met het leren.

Binnen de talentketen van informele netwerken zien we geslaagde trajecten, maar de indicatoren die het succes bepalen zijn anders dan in de gevestigde ketens. Hierdoor zijn de methodes uit formele netwerken niet één op één overdraagbaar op informele netwerken en ontstaan sommige methodes door ze gewoonweg in de praktijk te doen. Daarnaast is het vastleggen van werkwijzen in informele netwerken vaak nog onderbelicht. Voor een kwalitatief goede ontwikkeling en doorstroom van ook autodidacte talenten zien we er echter waarde in om de variëteit aan alternatieve vormen van leren gedegeen vast te leggen.

Organisaties in informele netwerken willen we met de subsidie in dit hoofdstuk ruimte bieden om de kwaliteit van hun activiteiten te optimaliseren en waar nodig bij te sturen. Daarom moedigen we informele culturele instellingen aan om hun leerprocessen te analyseren, hun expertise vast te leggen en deze breder te delen. Daarnaast stimuleren we het structureel inzichtelijk maken van de routes van talenten in informele netwerken naar een professionele beroepspraktijk en helpen we deze organisaties om een professionaliseringsslag te maken.

Denk hierbij aan de (door)ontwikkeling van toegepaste methodes en talentvolgsystemen, behoefteanalyses onder talenten en relevante stakeholders, en effectevaluaties. Op die manier kunnen instellingen achterhalen hoe succesvol trajecten waren, wat de doorstroomcijfers zijn of welk type talenten veel aandacht vraagt.

Voorbeelden van vraagstukken bij het vastleggen van werkwijzen kunnen zijn: Hoe hebben succesvolle autodidacten zich ontwikkeld in het soms onzichtbare deel van het culturele veld? Waar hebben zij zich gevormd in de kunsten? Welke stappen doorliepen zij? Welke methoden en toepassingen werken wel en welke niet? En hoe kunnen die worden vastgelegd? Van wie leerden ze te doen wat ze zo goed kunnen? Welke plekken zochten zij op buiten de formele structuren? Et cetera.

De resultaten uit deze subsidie moeten leiden tot meer inzicht in succesfactoren voor de ontwikkeling en doorstroming van autodidact talent. Zo werken we gezamenlijk aan de versteviging van de informele talentketen.

ARTIKELSGEWIJS

Artikel 4.2 Doel

De subsidie in dit hoofdstuk wordt ingezet om instellingen die doen aan talentontwikkeling in informele netwerken de mogelijkheid te bieden zich te verdiepen in de wijze waarop het leerproces van een talent zich vormt en dit methodisch vast te leggen. Dit hoofdstuk richt zich op aanvragers die binnen hun informele werkpraktijk de talenten doelgericht willen bijstaan in hun ontwikkeling en doorstroming. De instellingen krijgen via dit hoofdstuk de ruimte om hun expertise en werkwijze uit te diepen en deze gestructureerd te beschrijven en te implementeren.

Artikel 4.4 Waarvoor kan worden aangevraagd

Eerste lid

Een aanvraag kan worden ingediend voor de ontwikkeling en implementatie van een methode of methodiek door aanvragers met expertise in begeleiding en doorstroming van talenten binnen de informele setting waarin zij actief zijn, maar die hun autodidactische werkwijze niet systematisch hebben vastgelegd. Dit betekent dat aanvragers voortbouwen op een al eerder ingezette aanpak, waarbij alleen de ontwikkeling van de methode of methodiek in aanmerking komt voor subsidie. Projecten of activiteiten die al worden uitgevoerd, komen niet in aanmerking voor subsidie.

De aanvragers hebben de ambitie om via dit project hun werkwijze als talentontwikkelinstelling, bijvoorbeeld:

- een kwaliteitsimpuls te geven;
- te optimaliseren in samenwerking met diverse betrokkenen, zoals talenten en ketenpartners;
- systematisch vast te leggen, te testen en te implementeren; of
- overdraagbaar te maken voor anderen die werken met talenten in informele netwerken.

Artikel 4.5 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor dit hoofdstuk is € 900.000. Dit bedrag is verdeeld in drie keer € 300.000 per jaar. Dat betekent dat van 19 april 2022 tot en met 31 december 2022 een subsidieplafond beschikbaar is van € 300.000. Wij behandelen aanvragen op volgorde van binnenkomst.

Voorbeeld: als wij veel subsidieaanvragen ontvangen, kan het beschikbare bedrag eerder op zijn dan op 31 december 2022. Het subsidieplafond wordt dan overschreden. Elke aanvraag die daarna is ingediend moeten wij dan weigeren, zelfs als de aanvrager voldoet aan alle vereisten. In dit voorbeeld betekent dit dat we tot en met 31 december 2022 geen subsidieaanvragen in behandeling nemen. Pas vanaf 1 januari 2023 kunnen we weer opnieuw aanvragen in behandeling nemen.

Artikel 4.7 Voorwaarden en beperkingen

Onderdeel b

De overige financiering, naast de subsidie van het Fonds, mag niet uit alleen gekapitaliseerde uren bestaan. Dat zijn de uren die aan het project worden besteed door coaches, culturele partners en andere direct bij het project betrokken betaalde medewerkers. We vinden het van belang dat, in het kader van duurzaamheid, culturele instellingen zich voorbereiden op cultuurparticipatie zonder vorm van subsidie en vragen daarom een geldelijke bijdrage. De hoogte hiervan is vrij, maar we vragen wel om een redelijke begroting die in lijn is met de *Fair Practice Code*.

Paragraaf 2 De aanvraag

Artikel 4.8 Indieningstermijnen

De subsidieregeling staat open voor aanvragen vanaf dinsdag 19 april 2022 om 13.00 uur tot en met woensdag 28 augustus 2024 om 17.00 uur CET.

Let op: het kan zijn dat het budget voor een bepaald subsidiejaar op is en dat we daarom geen aanvragen meer in behandeling kunnen nemen (zoals vermeld in artikel 4.5 Subsidieplafond).

Aanvragen die buiten de termijnen worden ingediend, nemen we niet in behandeling.

Artikel 4.9 Indieningsvereisten

Eerste lid.

Voordat je een aanvraag kunt indienen, moet je een account hebben bij het Fonds. Zie onze website voor hoe je dat aanvraagt. Het duurt enkele dagen voordat wij een account kunnen afgeven. Een vaste termijn kunnen we hiervoor niet geven, maar houd in elk geval rekening met zeven werkdagen. Pas als je je account ontvangen hebt, kun je het digitale aanvraagformulier invullen en de bijlagen bij de aanvraag uploaden.

Let op: vraag je account op tijd aan, zodat wij je aanvraag in behandeling kunnen nemen (en niet pas enkele dagen voor de deadline van de regeling).

Tweede en derde lid

Aanvragen moeten digitaal worden ondertekend en ingediend door iemand die tekenbevoegd is. Die bevoegdheid blijkt uit de gegevens van de Kamer van Koophandel.

Het aanvraagformulier biedt ruimte om bestanden te uploaden. Bij het projectplan moet je een sluitende begroting indienen.

Op onze website kunnen wij formats voor projectplannen en bijlagen publiceren. We adviseren aanvragers deze formats te gebruiken. Anders moet de gevraagde informatie blijken uit de eigen documenten.

Vierde lid

Onvolledige aanvragen kunnen binnen een redelijke termijn worden aangevuld. Over het algemeen is dit een termijn van twee weken, tenzij de sluitingsdatum binnen die twee weken termijn aanvangt. De datum van aanvulling geldt dan als datum van indiening.

Artikel 4.10 Mondelinge toelichting

De pitch is bedoeld om de aanvrager de gelegenheid te bieden om de aanvraag mondeling toe te lichten in een gesprek met de adviescommissie. Dit kan fysiek, of via bijvoorbeeld een online verbinding. De aanvrager presenteert zichzelf en het Fonds of de commissie stelt aanvullende vragen over de aanvraag. Ook kan uit het gesprek de meerwaarde blijken van de samenwerking tussen de aanvrager, de beoogde begeleiders, partners en talenten.

Artikel 4.11 Beoordelingscriteria

Eerste lid onderdeel a

Kwaliteit

Met dit criterium beoordelen wij

Criterium	Deelcriterium
Kwaliteit	Urgentie en motivatie Hoe de aanvrager de methodiek verantwoordt. Hoe de aanvraag aansluit bij de behoefte of een knelpunt van het informele netwerk waarbinnen de methode of methodiek wordt ontwikkeld. In hoeverre er een visie is op de methode of methodiek en de positionering hiervan binnen het veld van informele netwerken.
	Stappen van het project In hoeverre de aanvrager inzichtelijk beschrijft wat het vertrekpunt is voor de ontwikkeling van de methode of methodiek en welke stappen er tijdens het project worden gezet naar het eindresultaat; in hoeverre deze stappen per fase zijn uitgewerkt.
	Organisatorische kwaliteit In hoeverre er een realistisch projectplan met activiteiten is die gericht zijn op het doel. Hoe helder en haalbaar de planning is. Hoe inzichtelijk en redelijk de begroting is, en de kosten aansluiten bij de activiteiten in het projectplan.
	Kennis en ervaring Hoe de aanvrager reflecteert op de eigen toegevoegde waarde als talentontwikkelaar. Hoe de aanvrager reflecteert op de eigen positie, rol en bijdrage binnen de informele netwerken van talentontwikkeling. In hoeverre de uitvoerders beschikken over de nodige kennis en ervaring om het projectplan te verwezenlijken. Welke expertise de aanvrager extern aantrekt. In hoeverre de aanvrager beschrijft hoe de methode of methodiek zich verhoudt tot vergelijkbare initiatieven in het informele netwerk. Of, en zo ja, hoe de aanvrager hiervoor een concurrentieanalyse uitvoert.
	Monitoring en evaluatie Hoe gedegen het plan voor monitoring en evaluatie is en welke tussentijdse evaluatiemomenten er zijn: hoe frequent, wie dit coördineert, welke rol de betrokken partners hierbij hebben en welke ruimte er is om het traject of de doelen bij te sturen.

Eerste lid onderdeel b

Samenwerking

Met dit criterium beoordelen wij

Criterium	Deelcriterium
Samenwerking	Keuze partners In hoeverre de inhoudelijke motivatie voor de keuze van de partners is toegelicht ten aanzien van de ontwikkeling van de methode of methodiek.
	Wederzijdse samenwerking In welke mate de samenwerking berust op wederzijdse inzet en betrokkenheid.
	Taak- en rolverdeling In hoeverre er een heldere taak- en rolverdeling is tussen aanvrager, talenten en partners. In hoeverre er al concrete afspraken zijn gemaakt.
	Inrichting samenwerking De wijze waarop en de mate waarin de aanvrager samenwerkt en afstemt met andere

	partijen, zoals culturele instellingen, kunst(vak)onderwijs en onderzoekers ten behoeve van de ontwikkeling van de methode of methodiek.
	Bijdrage aan bovenlokale keten In hoeverre de samenwerking bijdraagt aan versterking van de bovenregionale keten voor talentontwikkeling in informele netwerken.

Eerste lid onderdeel c

Effect

Met dit criterium beoordelen wij

Criterium	Deelcriterium
Effect	Inhoudelijk effect Wat het verwachte effect is op de aanvrager en het doel dat de instelling zichzelf heeft gesteld met de methode of methodiek. Wat op termijn het verwachte effect is voor de talenten en hun ontwikkeling.
	Versterking Welke blijvende impuls de ontwikkeling, vastlegging of implementatie van de methode of methodiek heeft voor het informele netwerk waar de talenten actief zijn.
	Overdraagbaarheid In welke mate de aanvrager de ontwikkelde methodiek zichtbaar maakt voor relevante partijen, zoals talenten, culturele instellingen en kunst(vak)onderwijs.
	Draagvlak In welke mate er draagvlak wordt gecreëerd voor het project bij de andere partijen en partners. In hoeverre de aanvrager een overzicht geeft van wie deze partijen kunnen zijn.

HOOFDSTUK 5 Slotbepalingen

Artikel 5.2 Algemeen Subsidiereglement

Het *Algemeen Subsidiereglement* (ASR) bevat, onder meer, algemene bepalingen ten aanzien van het maken van bezwaar, de voorschotritmes en de algemene eisen aan subsidieverlening en -vaststelling. Waar in deze regeling van dat ASR wordt afgeweken, gaan de bepalingen van deze regeling boven die van het ASR.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding en vervaldatum

De regeling treedt in werking als publicatie in de *Staatscourant* heeft plaatsgevonden. De hoofdstukken bevatten per onderwerp informatie over het moment waarop een aanvraag kan worden ingediend.