



Format projectplan voor de regeling Talentontwikkeling: Talenten

Gebruik dit format en de hulpvragen voor het schrijven van je projectplan. Voel je vrij je projectplan aan te vullen met beeldmateriaal en hyperlinks.

Dit format projectplan is een hulpmiddel bij het schrijven van je aanvraag, maar biedt geen garantie op een gehonoreerde aanvraag. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan dit document. Lees de regeling goed door voordat je je projectplan gaat schrijven, zodat je op de hoogte bent van alle voorwaarden.

Algemene tips

- Met 2500 – 3000 woorden kun je al een goed projectplan schrijven. Houd daarom voor het schrijven van je plan de richtlijn van maximaal 5000 woorden aan. Beperk je dus tot de essentie van het plan en werk vooral de criteria waarop wordt beoordeeld goed uit.
- Het is raadzaam om de titels uit dit format rechtstreeks over te nemen in je projectplan wanneer je de hulpvragen gaat uitwerken.
- Schrijf de samenvatting pas als je het hele projectplan hebt geschreven.
- De begroting dient te worden aangeleverd volgens de modelbegroting (te vinden op de website onder het kopje 'Documenten').

Samenvatting projectplan

Deze samenvatting kan je ook gebruiken voor de samenvatting in het aanvraagformulier. In de samenvatting beschrijf je kort de volgende punten:

- Wie ben je en waarom doe je een aanvraag voor een ontwikkeltraject? Wat zijn de knelpunten of dingen waar je nu tegenaan loopt als maker?
- Wat zijn je leerdoelen?
- Wat zijn de stappen van je ontwikkeltraject en met welke coaches en instellingen werk je samen?
- Hoe monitort je begeleidende instelling/professional de voortgang van je traject?
- Hoe ga je de leerervaringen uit het traject delen met andere makers in het informele circuit?

Het project wordt beoordeeld op twee criteria:

- Inhoudelijke kwaliteit;
- Organisatorische kwaliteit.



Criterium Inhoudelijke kwaliteit

Gebruik deze hulpvragen om het criterium Inhoudelijke kwaliteit uit te werken:

Over jezelf

- Wie ben je en waar sta je nu in je ontwikkeling als maker?
- Wat heb je tot nu toe bereikt en welke kennis en ervaring heb je al opgedaan?
- Hoe zou jij je artistieke signatuur omschrijven?

Motivatie ontwikkeltraject

- Waarom doe je een aanvraag voor een ontwikkeltraject? Wat zijn de knelpunten of dingen waar je nu tegen aanloopt als maker?
- Waar wil je naartoe groeien en waar zie je jezelf over 2 jaar? Hoe werk je daarbij aan een unieke artistieke signatuur?

Leerdoelen

Welke leerdoelen kan je formuleren voor jezelf op basis van je knelpunten? Geef per leerdoel aan waarom je hieraan wilt werken.

Coaches

Met welke coaches werkt je samen om je te helpen met het realiseren van de leerdoelen en waarom? Beschrijf per coach van welke kennis en ervaring je gebruik wil maken. Maak bij de uitwerking duidelijk op welke manier de coach aansluit bij het betreffende leerdoel.

Ontwikkeltraject

- Bespreek samen met je coaches de gezamenlijke stappen van je ontwikkeltraject: welke stappen gaan jullie nemen om je ontwikkeldoelen te realiseren? Maak afspraken over wat de inzet van de coaches gaat worden (wat gaan zij doen en wanneer/hoe vaak) en beschrijf dit in je plan bij het betreffende leerdoel.
- Bespreek samen met de begeleidende instelling wat hun rol gaat zijn in jouw ontwikkeltraject. Op welke wijze faciliteert de instelling jou in het traject?

Kennisdeling

Beschrijf op welke wijze je de leerervaringen uit het traject gaat delen met andere makers in het informele circuit. Hoe wil jij een inspiratiebron zijn voor andere talenten en hoe ga je hen bereiken?



Criterium Organisatorische kwaliteit

Gebruik deze hulpvragen om het criterium Organisatorische kwaliteit uit te werken:

Planning

Verwerk de activiteiten die je met je coaches en de begeleidende instelling onderneemt in een duidelijke planning. Geef hierbij aan wanneer je de dingen wilt uitvoeren, wie welke rol hierbij heeft en wie wat gaat doen. Let op: een leertraject duurt minimaal zes maanden en maximaal 2 jaar.

Monitoring ontwikkeltraject *(in te vullen door de begeleidende instelling)*

- Hoe monitort de begeleidende instelling/professional de voortgang van het traject en wie coördineert dit?
- Hoe vaak zijn er tussentijdse evaluatiemomenten tussen de begeleidende instelling en de aanvrager?
- Hoe worden de coaches betrokken bij het proces van monitoren?

Toepassing Culturele Codes *(in te vullen door de begeleidende instelling)*

Beschrijf hoe de instelling de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie toepassen binnen de organisatie.

Begroting

De begroting dient te worden aangeleverd volgens de modelbegroting (te vinden op de website onder het kopje 'Documenten').

Aandachtspunten:

- Wees zo volledig en concreet mogelijk. Zorg dat je een koppeling maakt tussen de posten op je begroting en de activiteiten in je projectplan. Schrijf een toelichting op je begroting en zet deze in je projectplan.
- Er kan minimaal € 10.000 tot maximaal € 25.000 worden aangevraagd.
- De subsidie bedraagt maximaal 100% van de totale projectkosten als de aanvrager in Europees Nederland gevestigd is en maximaal 100 % van de totale projectkosten als de aanvrager in het Caribisch deel van het Koninkrijk gevestigd is.
- Zijn je projectkosten hoger? Dan zorg je zelf voor aanvullende financiering.
- De post materiële investeringen is maximaal 10% van de totale projectkosten. Voor aanvragers van projecten die worden uitgevoerd in het Caribisch deel van het Koninkrijk is dit maximaal 20%.
- De post onvoorziene kosten mag geen onderdeel uitmaken van de begroting.
- Aanvragen van projecten die worden uitgevoerd in het Caribisch deel van het Koninkrijk, kunnen de benodigde kosten voor het omwisselen van valuta voor het uitvoeren van het project opnemen op de begroting en in de subsidieaanvraag.

Succes!

